



Le Conseil Communal de Montricher met au concours le poste de :

Secrétaire

Occupation à temps partiel en fonction des séances du Conseil communal qui se tiennent en soirée, environ 4 à 5 fois par année, des élections et votations minimum 4 fois par année en matinée le dimanche.

Vos principales tâches :

- Assister aux séances du Conseil communal et rédiger les procès-verbaux
- Réaliser diverses tâches administratives telle que : envoi du courrier, classement, archivage.
- Préparer les vacations des membres du Conseil
- Tenir les divers registres du Conseil
- Présence obligatoire lors des votations et élections

Nous demandons :

- Bonnes capacités rédactionnelles, habilité à synthétiser et rédiger des procès-verbaux
- Maîtrise des outils informatiques
- Autonomies dans l'organisation du travail

Entrée en fonction : juillet 2019

Les personnes intéressées sont priées de faire leurs offres auprès de Monsieur John Desmeules, Président du Conseil : john.desmeules@montricher.ch ou par courrier à l'administration communale, rue du Bourg 3 à 1147 Montricher.